**T.C**

**KİRAZ KAYMAKAMLIĞI**

**UMRLU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Mehmet AYDIN Sunuş

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

 Bir eğitim kurumu olarak 2019-2023 Stratejik Planda beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Kurumumuza olan inancı ile hep yanımızda olan ve desteğini esirgemeyen okul aile birliği başkanımız Hasan Hüseyin CEYLAN’a şükranlarımızı iletiyoruz.

Mehmet AYDIN

Okul Müdürü

#

#  İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet AYDIN | Müdür V. | Yasemin ÖZMEN | Sınıf Öğretmeni |
|  | Müdür Yardımcısı |  |  |
| Hasan Hüseyin CEYLAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Güneydi AKAD | Sınıf Öğretmeni |
|  |   |  | Sınıf Öğretmeni |
| Veysel AŞIRAli AŞIRİbRAHİM DERELİER | Okul Aile Birliği Üyesi | Müjde KIZILTEPESevda SALKALHuriye CEYLANÖzlem AKSÖYEKTülin YENİGÜN | ÖğretmenÖğretmenÖğretmenÖğretmenÖğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz 2013-2014 yılında şu anda bulunan binasında hizmete girmiştir. Daha önce Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul olarak çalışmaktaydı. 2013 yılına kadar ortaokul mezunu öğrenciler bulunmadığı için bazı verilerde eksiklikler olması normaldir. Okulumuzda 1 anasınıfı, 2 sınıf öğretmeni, 5 branş öğretmeni görev yapmaktadır. Anasınıfı bir şube, ilkokul beş şube, ortaokul beş şube olacak şekilde toplam 11 şube bulunmaktadır. İlkokul 144, ortaokul 102 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz taşıma merkezli olarak eğitim vermektedir. 230 taşımalı öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz 18 adet servis ile ulaşım sağlamaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal-Kültürel ve Tanıtım Programları | 1.Resim yarışmalarında ilçe çapında dereceler elde edildi. | Tören ve Kutlama Programları | 1. Okul genelinde belirli günler ve haftaların kutlanmasına ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere dahil edilmesine özen gösterilmektedir.2. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkuyla kutlanmakta  |
| Gezi İnceleme Programları | 1. Yıl sonunda okul pikniği düzenlenmektedir.
2. Müze ve Su altı Müze ve Hayvanat Bahçesi Gezileri Düzenlenmektedir.
 | Sportif Faaliyetler | 1.Futbol Turnuvası |
| Projeler | 1. Temiz Sınıf Temiz Okul Projesi
2. ‘Umurlu ’ Kitap Okuyor Projesi
3. Ayın Öğrencisi projesi
4. Beyaz Bayrak Projesi
 |  |  |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İZMİR | **İlçesi:** KİRAZ |
| **Adres:**  | Mahalle: UMURLU Cadde/Sokak:UMURLU Dış Kapı No:24 KİRAZ/İZMİR | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/9PA2SN7geJz, Kiraz/İzmir |
| **Telefon Numarası:**  | 0232 5756044 | **Faks Numarası:** | 0232 |
| **e- Posta Adresi:** | 751220@meb.k12.tr 718630@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://umurluilkokulu.meb.k12.tr><http://umurluortaokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **718630 - 751220** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 11 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 61+49 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 56+49 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 117+98=215 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 34 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **9** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **891** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **44** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **891** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2024** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **891** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 8 | 8 | 16 | 5-A | 13 | 10 | 23 |
| 1-A | 9 | 9 | 18 | 6-A | 10 | 11 | 21 |
| 2-A | 17 | 9 | 26 | 7-A | 17 | 14 | 31 |
| 3-A | 16 | 15 | 31 | 8-A | 9 | 14 | 25 |
| 4-A | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1000TL | 1000TL |
| 2017 | 1500TL | 1500TL |
| 2018 | 1500TL | 1500TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz okul idaresi ve okul öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiğini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini ,kararlarda fikirlerinin alındığını, okul Binasının temizliğinden memnun olduklarını, derslerde konuya uygun araç gereç kullanıldığını dile getirmişlerdir. Bunun yanından rehberlik servisinden yararlanamadıklarını, okul binasında fiziki mekanların yeterli olmadığını, yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet olmadığı konusunda görüş bildirmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz Okulumuzda alınan kararların çalışanların katımlıyla alındığını, kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini, kendilerini okulun değerli üyeleri gördükleri, okulda öğretmenler arasında herhangi bir ayrım yapılmadığını, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerini tevsik edildiğini ,alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini dile getirmişlerdir. Bunu yanında okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını, okulda çalışanlara yönelik yeteri kadar sosyal-kültürel faaliyetlerde düzenlenmediğini belirtmişler. Okul güvenliği ,rehberlik faaliyetleri konusundaki eksiklikler, taşıma Faaliyetlerindeki aksaklıklar ,okul bina ve fiziki yapısındaki eksiklikler üzerinde durmuşlardır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veliler okulu genel olarak başarılı bulmakta, ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabildiklerini, duyuruları zamanında öğrendiklerini, velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını ,istek ve şikayetlerinin idare tarafından dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olduğunu ,çocuklarının öğretmenleri ve okulu sevdiğini, öğretmenleriyle iyi anlaştığını, okulun temizlik olarak beğendiklerini dile getirmişlerdir. Bunun yanı sıra okulumuzda rehberlik hizmetleri, okulun teknik araç gereç yönünden eksikleri olduğu noktasında görüş bildirmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| Veliler | Velilerin alınan kararlarda görüşlerinin alınmaya çalışılması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının nispeten yeni olması |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunması. |
| Bütçe | Kantin kirası, okul aile birliği desteği |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin verimli çalışma konusundaki eksiklikleri, aile desteğini alamayan öğrenciler ve ailevi sorunlar yaşayan öğrenciler |
| Çalışanlar | Sık personel değişimi, yardımcı personel sayısının yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Bina yeni olmasına rağmen yaşanan fiziki problemler, derslik sayısının yetersiz oluşu, |
| Donanım | Teknolojik olarak teknik destekte yaşanan problemler, materyal eksikliği, kütüphane ,atölye bulunmayışı |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin iş yükünün fazlalığı. |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |
| Öğrenciler | Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin verimli çalışma konusundaki eksiklikleri, aile desteğini alamayan öğrenciler ve ailevi sorunlar yaşayan öğrenciler |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Yerel yönetimin sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemesi, |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması, çeşitli kurumların eğitime faaliyetlerine yönelik duyarlılığı. |
| Sosyolojik | Okula karşı olumlu bakış açısı. |
| Teknolojik | Eğitim –Öğretim Faaliyetlerinde teknolojinin etkin olması, bilgiye ulaşımın kolaylaşması, teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Kurumlar arası iletişimin kolay olması, |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlık tarafından yapılan değişikliklerin hızlı bir biçimde uygulamaya konulması “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Bölgenin doğal ürünlere ve yeşil alanlara sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Yerel yönetimin sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemesi, |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması, çeşitli kurumların eğitime faaliyetlerine yönelik duyarlılığı. |
| Sosyolojik | Okula karşı olumlu bakış açısı. |
| Teknolojik | Eğitim –Öğretim faaliyetlerinde teknolojinin etkin olması, bilgiye ulaşımın kolaylaşması, teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. Kurumlar arası iletişimin kolay olması, |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlık tarafından Yapılan değişikliklerin hızlı bir biçimde uygulamaya konulması “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Bölgenin doğal ürünlere ve yeşil alanlara sahip olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Taşımalı eğitim ve yaşanan aksaklıklar konusunda tedbirler almak. |
| **2** | Taşımalı eğitim ile okula gelen öğrencilerimizin okula uyumları konusunda etkin çalışmalar yapmak. |
| **3** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak. |
| **4** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak. |
| **5** | Velilerimizin Hayat boyu öğrenmeye katılımlarını sağlamak. |
| **6** | Toplantı ve konferans verilebilecek bir salon olmayışı. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerimizin sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimleri, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak |
| **3** | Okulumuzda çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri, teknoloji destekli eğitimin kalitesini arttırmak, öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |
| **4** | Okulumuzda uygulanan proje sayısının arttırmak |
| **5** | Deney ve gözlem malzemeleri, bilgisayarlar ve teknik araç gereç malzemeleri gibi ders araçları donanımını arttırmak. |
| **6** | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi, öğrencilerimizin.velilerimizin Rehberlik faaliyeti almasının sağlanması. |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek. |
| **2** | Kurumsal iletişim, kurum kültürü kapsamında sosyal etkinliklerle desteklemek. |
| **3** | Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği gidermek yönünde yapılacak çalışmalar. |
| **4** | Okulumuzun fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunu arttırmak. |
| **5** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak. |
| **6** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması. |
| **7** | Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek. |
| **8** | Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek. |
| **9** | Taşımalı Eğitim konusunda öğrenci ve velilerimizin sıkıntılarına çözüm bulmak. |
| **10** | Okul Güvenliği konusunda tedbirler almak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

#####  Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda, Atatürk’ün yaktığı meşalenin ışığında; geçmişinden gelen tarihi misyonun farkında geleceğe emin adımlarla yürüyen, kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletin hizmetinde kullanmayı hedefleyen, kültürel ve bireysel farklılıkları benimseyen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, katılımcı, paylaşımcı, düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilen, bulunduğu ortamda kendini kabul ettiren, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren,İnsanı Doğayı seven, demokrasiye aşık; ve üst öğrenime bu donanımla gidebilecek bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, çevre bilinci yüksek, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır ,kalitede öncü bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Nitelikli eğitim
2. Tarihi Kültürüne Bağlılık
3. Atatürk ilke ve Devrimlerine Bağlılık
4. Yenilik ve gelişime açıklık, bilimsellik
5. Güvenilir olmak
6. Planlı olmak
7. Profesyonellik ve demokrasiye bağlılık
8. Ulaşılabilirlik
9. Etik değerlere bağlılık
10. Farklılıklara karşı saygılı, sabırlı ve anlayışlı olmak
11. Tarafsızlık
12. Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
13. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
14. Çevreye, insana ve diğer canlılara duyarlılık
15. Kişisel verilerde gizlilik

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 35 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı | 2 | 4 | 8 | 12 | 16 | 21 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul Öncesi yaş grubundaki çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber ÖğretmeniRehberlik Hizmetleri Yürütme KuruluMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.15** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına neden olan sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenci üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf Rehber ÖğretmeniRehberlik Hizmetleri Yürütme KuruluOkul İdaresi | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Okulun fiziki ortamları Özel Eğitim ihtiyacı olan bireylerin gereksinimlerine uygun hale getirilecek | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni-Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |

###

### **Stratejik Hedef 1.2** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.2.b** |  Destek Eğitim alan öğrenci sayısı | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.1.2.c** | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Her ayın ilk haftası |
| **1.2.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu-Okul İdaresi | Her dönem  |
| **1.2.3** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Rehberlik Hizmetleri Yürütme KuruluSınıf ÖğretmeniOkul İdaresi | Her Yıl Ekim AYI |

Okulumuzda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve devamsızlıkların azalması, özellikle okulu özel eğitim öğrencileri olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 18 | 20 | 40 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.d** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.e** | Gerçekleştirilen gezi faaliyetleri | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.f.** | Okulumuzdaki tasarım ve beceri atölyeleri | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.g** | Bilim Sanat merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.h** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 75 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| **PG.2.1.ı** | AB Projeler ve Ulusal Projeler Katılım | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.i** | İftihar belgesi alan öğrenci oranı% | 10 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. Okul İçi bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetler ve sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal vefiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-BeceriAtölyeleri kurulması çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Diğer Kurumlar | 2019-2023 |
| **2.1.6** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusalprojelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktifkatkı ve katılımları sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | 2019-2023 |
| **2.1.7** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılanetkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılımoranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.8** | Bilim Sanat Merkezlerinin tanıtımı yapılacak, Bilim Sanat Merkezleri sınavlarına katılım konusunda veli teşvik edilecek. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.9** | İftihar Belgesi alabilecek öğrenciler öğretmenler Kurulunda tespit edilecek, yönetmelikteki iftihar belgesi alma kriterleri öğrenciye açıklanarak ,bu kriterler doğrultusunda çalışmalar yapması için öğrenci teşvik edilecek. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.10** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir. | Okul İdaresi |  |
| **2.1.11** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

 Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir .Sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir. Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Hedefimiz Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurmayı hedeflemekteyiz. Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

 Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.c.** | Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%) | 60 | 75 | 90 | 100 | 100 |  100 |
| **PG.3.1.d.** | Mevcut kamera sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 |
| **PG.3.1.e.** | Okul web sitesinin kullanım oranı(%) | 20 | 30 | 50 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.f.** | Yangın eğitimi eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 1 | 10 | 20 | 50 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.g.** | Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 2,5 | 10 | 30 | 60 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.h.** | Okulumuzdaki Kütüphane sayısı (Adet) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.ı.** | Okulumuzdaki Konferans Salonu sayısı (Adet) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi | 2019 yılı Haziran ayı |
| **1.1.2** | Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın arttırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | 2019 yılı |
| **1.1.3** | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleriİngilizce ÖğretmeniOkul İdaresi,Rehberlik Servisi | 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.4** | Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması Güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.  | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.5** | Tüm personelin Yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi | 2019 yılı Haziran ayı |
| **1.1.6** | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi | 2019 yılı Haziran ayı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  - |  - |  - |  - |  - |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  - |  - |  - |  - |  - |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri ,Kantin)** | 9000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |  |
| **TOPLAM** | 9000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri** [**http://umurluilkokulu.meb.k12.tr**](http://umurluilkokulu.meb.k12.tr)

[**http://umurluortaokulu.meb.k12.tr**](http://umurluortaokulu.meb.k12.tr)

 **internet sitelerinde mevcuttur.**